

Zur Verstärkung unseres jungen und dynamischen Teams in Pullach bei München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit eine/-n

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Die HMW Emissionshaus AG gehört dem Konzernverbund der HMW-Gruppe an, welche in Deutschland und Österreich Marktführer im Bereich Unternehmensbeteiligungen für Privatanleger ist und exklusiv die MIG Fonds vertreibt. Diese investieren in innovative Wachstumsunternehmen aus den Bereichen Energie- und Umwelttechnologie, Medizintechnik, Biotechnologie sowie Hoch- und Informationstechnologie. „MIG – Made in Germany“ steht dabei als Qualitätsmerkmal für herausragende Investitionen in Technologien und Produkte, die die Märkte von morgen nachhaltig bestimmen.

IHRE AUFGABENGEBIETE:

- Erledigung von Korrespondenzen, insbesondere Aufbereitung von Schriftstücken und Akten
- Unterstützung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- umfassende Verwaltung von bestehenden und künftigen Projekten
- professionelle Vor- und Nachbereitung diverser Geschäftsvorgänge, z.B. Projekte, Meetings, inklusive den daraus folgenden Terminen und Fristen
- Assistenzaufgabe für die Geschäftsleitung

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent
- Kommunikationsstärke sowie aufgeschlossenes und zuvorkommendes Auftreten
- pragmatische, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise
- strukturiertes Denken
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Freude an der Arbeit, ausgeprägte Teamfähigkeit

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung unter:

bewerbung@hmw.ag.

Wir freuen uns auf Sie!